

事業者向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○			十分なスペースがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切である
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	○			トイレは広く、段差も少ない
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	○			毎月、各施設長と代表としてミーティングを行い、課題等を取り上げる。
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対 して事業所の評価を実施するとともに、保護 者等の意向等を把握し、業務改善につなげ ているか		○		保護者の声の中からも意見を大切にする。子どもの活動中の写真、給食の写真も掲載を実施
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評 価表の結果を踏まえ、事業所として自己評 価を行うとともに、その結果による支援の質の 評価及び改善の内容を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開。 会報も視野に入れている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○	現在 評価を予定している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	○			月2回、四半期ごとに研修参加
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、児 童発達支援計画を作成しているか	○			保護者からの意見を尊重し、日頃の様子等を念に入れ作成している
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか		○		日々の記録から個別に行っている
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイ ドラインの「児童発達支援の提供すべき支 援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支 援」で示す支援内容から子どもの支援に必要 な項目が適切に選択され、その上で、具 体的な支援内容が設定されているか	○			日々設定している
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われて いるか	○			行われている。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各施設長とミーティングを行い 内容を検討している
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			必要に応じて変更している
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせる児童発達支援計画 を作成しているか	○			作成している

	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			確認している
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			確認している
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別で記録している
	⑲	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			行っている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			必ず管理者が参加する
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			相談支援事業所、市区役所と連携している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	該当なし
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	該当なし
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			園訪問を行い、情報交換をしている
	㉕	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて訪問し、情報交換を行う
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			積極的に研修へ参加し、意見交換を行う。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			隣接する保育園と合同で活動している
	㉘	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	該当ないが、機会があれば参加したい。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の連絡帳と、直接のお話で情報共有を行っている。必要に応じて面談
㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか			○	今後企画したい	

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			必ず行う
	㉑	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			必ず行う
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳や部の中で困りごとや悩みがあれば即座に対応する
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後企画していく
	㉔	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速に対応していく
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	次年度企画している
	㉖	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			注意している。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			やはり、適切な声の大工を心掛けていく。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後企画していく。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			各マニュアルに沿って毎月防災訓練を行っている。災害時の利用者の受け渡しについては契約時周知している
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			㉙と同じ
	㉛	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			入所時の面談にて聴取する
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在該当なし。対応可能。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			行っている
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待については研修に参加した
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○	該当なし